



Утвержден
Постановление Акимата
Актыубинской области
от « 30 » 11 2021 года
№ 390

**Устав
государственного коммунального
казенного предприятия
«Ясли - сад №22 «Балдырған»
государственного учреждения
«Отдел образования города Актобе»**

город Актобе - 2021 жыл

1. Общие положения

1. Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли - сад №22 «Балдырган» государственного учреждения «Отдел образования города Актобе» (далее-Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Предприятие создано на основании постановления Акимата города Актобе от 15 «июля» 2013 года №1879.

3. Учредителем Предприятия является акимат Актюбинской области.

4. Права субъекта права государственной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление финансов Актюбинской области» (далее - уполномоченный орган по государственному имуществу).

5. Органом, осуществляющим управление предприятием является государственное учреждение «Отдел образования города Актобе».

6. Наименование Предприятия: Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли - сад №22 «Балдырган» государственного учреждения «Отдел образования города Актобе».

7. Место нахождения Предприятия: 030000, Республика Казахстан, Актюбинская область, город Актобе, район Астана, улица Индустриальная, дом 33

2. Юридический статус Предприятия

1. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках (в соответствии с законодательством), печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

3. Коммунальное государственное предприятие может создавать, а также выступать учредителем другого юридического лица с согласия местного исполнительного органа.

4. Государственное предприятие - субъект естественной монополии может создавать, а также выступать учредителем другого юридического лица с согласия местного исполнительного органа и государственного органа, осуществляющего руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках.

5. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

1. Основными задачами Предприятия являются:

1) охрана жизни и укрепление здоровья ребенка, полноценное физическое развитие, формирование ценностей здорового образа жизни на основе национальных традиций народов Республики Казахстан:

2) развитие личности ребенка, владеющего ключевыми компетентностями, личностной культурой на основе общечеловеческих и национальных ценностях.

3) формирование ценностных, нравственных ориентаций дошкольника на образцах позитивного поведения человека, нормах, правилах поведения, народных обычаях и традициях, сложившихся в казахстанском обществе:

4) воспитание любви к Родине, родному краю, уважения к государственной символике, гуманного отношения к окружающему миру, семье, людям разных национальностей;

5) формирование у ребенка целостной картины окружающего мира, первоначальных представлений о себе, ближайшем социальном окружении:

6) познавательное развитие ребенка, формирование способов интеллектуальной деятельности, развитие любознательности:

7) развитие у ребенка эстетических чувств, творческих способностей в изобразительной, художественно-речевой, музыкальной деятельности:

2. Целью деятельности Предприятия является создание благоприятных условий для развития творческих, духовных возможностей личности каждого ребенка, укрепление их физического развития и психологического благополучия, развитие способности с учетом интересов детей и запросов родителей, подготовка детей к обучению в школе.

3. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет дошкольное воспитание и обучение:

1) оказание дополнительных платных услуг образовательного и другого характера в порядке, определяемом Правительством РК в рамках основной образовательной деятельности (медицинские, оздоровительные, спортивные секции, кружки музыкальные, кружок английского языка, танцевальные и изобразительное искусство, актерское мастерство).

2) Привлекать дополнительные финансовые источники: добровольные пожертвования и целевые взносы физических, юридических лиц и родителей детей.

4. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

5. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан

или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

6. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Порядок приема, комплектование и организация образовательного процесса

1. Контингент воспитанников Предприятия формируется в соответствии с их возрастом и типом Предприятия. В Предприятие принимаются дети в возрасте от двух до шести лет. Предприятие имеет дошкольные и предшкольные группы.

2. Количество детей в группе определяется в соответствии с приложением №4 к Приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года №615 Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка». Наполняемость групп устанавливается в зависимости от их возраста от двух до шести лет и составляют соответственно:

от 2-х до 6 лет - 25 детей;

3. Порядок учета заявлений, оформление и выдача направлений для зачисления в дошкольную организацию определяется органом государственного управления. Зачисление ребенка в дошкольное предприятие производится руководителем на основании направления органам управления, выписки из истории развития ребенка и справки участкового педиатра об эпидемиологическом окружении. Регламентация и оформление отношений Предприятия и воспитанников и их родителей (законных представителей) отражается в Договоре.

4. Оплата за содержание детей утверждается уполномоченным органом и вносится в установленном Договором порядке.

5. За ребенком сохраняется место в случае:

1) болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения);

2) предоставления законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления).

6. Отчисление детей из дошкольной организации производится руководителем при согласовании с уполномоченным органом управления в случаях:

1) нарушения требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка (несвоевременной, ежемесячной оплаты за содержание ребенка (более 1 месяца);

2) пропуска ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;

3) наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

7. Воспитание и обучение детей ведется на казахском и русском языке.

8. Воспитательно-образовательная деятельность осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, а также определяется Уставом. Предприятие, для обеспечения эффективного воспитательно-образовательного процесса (развитие творческих, духовных и физических возможностей личности ребенка, применять альтернативные авторские программы, вводить новые технологии воспитания, обучения и оздоровления, утвержденные центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области образования.

9. Режим работы Предприятия, установленный учредителем, исходя из нормативной учебной нагрузки для педагогических работников, является следующим: пятидневное пребывание, выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни.

10. Режим работы Предприятия определяется в Договоре.

11. Оценка уровня развития компетентностей ребенка на каждом возрастном этапе в образовательной области, осуществляется:

1) мониторингом по системе индикаторов, предполагающий три условных уровня развития компетентностей .

2) в процессе аттестации Предприятия;

3) иных форм контроля, не противоречащих законодательству РК.

Учебная нагрузка воспитанников Предприятия и порядок длительности организованно-учебной деятельности определяется государственным общеобязательным стандартом образования РК.

12. Предприятие проходит аттестацию в соответствии с Законом РК «Об образовании» (ст. 59) один раз в пять лет. При проведении аттестации определяются:

1) выполнение Предприятием государственных общеобязательных стандартов соответствующего уровня;

2) соблюдение Предприятием в своей деятельности требований нормативных правовых актов в области образования.

5. Участники воспитательно-образовательного процесса, их права и обязанности

1. Основными участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители или лица, их заменяющие, воспитатели и другие педагоги.

2. Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РК, договором между родителями и Предприятием и иными подзаконными актами РК.

3. Каждому ребенку гарантируется:

- 1) охрана его жизни и здоровья,
- 2) защита от всех форм физического, морального и психического насилия,
- 3) защита его достоинства;
- 4) развитие его творческих способностей и интересов в соответствии с государственным стандартом воспитания и обучения;
- 5) получение дополнительных образовательных услуг согласно его наклонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья;

6) качественная дошкольная подготовка

4. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) выбирать дошкольное Предприятие с учетом состояния здоровья, желания индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;
- 2) получать консультативную помощь по проблемам воспитания и обучения детей;
- 3) требовать предоставления присмотра, ухода, воспитания и развития за ребенком в пределах определенных Уставом дошкольного предприятия, Договором между дошкольным предприятием и родителями (законными представителями)
- 4) участвовать в работе педагогического совета, родительского комитета;
- 5) участвовать в жизни Предприятия для улучшения условий содержания детей;
- 6) требовать безусловного выполнения договора между родителями и Предприятием;
- 7) досрочно расторгнуть родительский договор;
- 8) ознакомиться с Уставом Предприятия и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- 9) обжаловать решение об отчислении ребенка из Предприятия Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления

5. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- 1) обеспечение посещения детьми предприятия;
- 2) выполнение Устава Предприятия;
- 3) посещение проводимых родительских собраний;
- 4) выполнение условий договора, заключенного между родителями и Предприятием;
- 5) своевременную оплату средств за питание ребенка;

6) своевременную постановку Предприятия в известность о болезни ребенка или его отсутствия;

7) оказание содействия в воспитании, обучении и развитии ребенка.

6. Педагогическую работу с детьми осуществляют специалисты с высшим, средним профессиональным и педагогическим образованием.

7. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

8. Воспитатель и другие педагоги Предприятия несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников во время учебно-воспитательного процесса Предприятия.

Воспитатель и другие педагоги Предприятия обязаны:

1) обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, прививая им навыки здорового образа жизни;

2) обеспечивать развитие воспитанников не ниже уровня, предусмотренным государственным общеобразовательным стандартом дошкольного воспитания и обучения;

3) соблюдать нормы педагогической этики;

4) уважать достоинство воспитанников;

5) своевременно проходить медицинский осмотр;

6) выявлять и развивать индивидуальные и творческие способности воспитанников;

7) вести здоровый образ жизни.

9. Воспитатель и другие педагоги Предприятия имеют право на:

1) занятие педагогической деятельностью, имея соответствующее профессиональное образование;

2) свободный выбор способов, форм организации и деятельности при соблюдении государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;

3) участие в работе педагогического совета;

4) досрочную аттестацию с целью получения категории, служебного роста;

5) защиту своей профессиональной чести и достоинства, а также другие права, гарантированные Трудовым Кодексом Республики Казахстан.

6. Управление Предприятием

1. Учредитель:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

2. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

- 1) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
 - 2) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия.
 - 3) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия.
 - 4) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.
3. Уполномоченный орган по имуществу:
- 1) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;
 - 2) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;
 - 3) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;
 - 4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;
 - 5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;
 - 6) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;
 - 7) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан. Органом Предприятия являются его Руководитель. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются уполномоченным органом соответствующей отрасли.
4. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.
- В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.
5. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.
6. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
7. Руководитель:
- 1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;
 - 2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан,

распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли;

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

7. Имущество Предприятия

1. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

2. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

3. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

4. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

5. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося

в оперативного управления, а также имущество, приобретенное

Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

7. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

8. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

9. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности.

10. Помимо общих оснований прекращения права оперативного управления, предусмотренных пунктом 49 настоящего Устава, право оперативного управления прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

11. К случаям правомерного изъятия, в частности относятся:

- изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве оперативного управления.

- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

12. Уполномоченный орган по имуществу вправе по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъять закрепленное за Предприятием имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

13. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, уполномоченный орган по государственному имуществу устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

14. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

8. Финансирование деятельности Предприятия

1. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

2. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается Правительством Республики Казахстан.

3. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

4. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

5. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

6. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

9. Уставный капитал Предприятия

1. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

10. Учет и отчетность Предприятия

1. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с национальными стандартами финансовой отчетности.

2. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

11. Ответственность Предприятия

1. Предприятие на праве оперативного управления отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам

несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

12. Взаимоотношения с трудовым коллективом

1. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

2. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

13. Оплата труда работников Предприятия

1. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

2. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

3. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

14. Реорганизация и ликвидация Предприятия

1. Реорганизацию и ликвидацию коммунального Предприятия осуществляет – Учредитель

2. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

3. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

12. Взаимоотношения с трудовым коллективом

1. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

2. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

13. Оплата труда работников Предприятия

1. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

2. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

3. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

14. Реорганизация и ликвидация Предприятия

1. Реорганизацию и ликвидацию коммунального Предприятия осуществляет – Учредитель

2. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

3. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.